

**T.C.**

**ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Zeytinburnu Şemsettin Sami Ortaokulu**

STRATEJİK

PLÂN

2015-2019

**T.C.**

**ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Zeytinburnu Şemsettin Sami Ortaokulu**

|  |
| --- |
| IMGP0711 |

**2015-2019**

**STRATEJİK PLANI**

**HAZIRLAYAN: YEŞİM SIRİŞ**

**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
 Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
 O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
 O benimdir, o benim milletimindir ancak.  
  
 Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
 Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
 Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
 Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!  
  
 Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
 Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
 Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
 Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
  
 Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
 Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
 Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
 'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  
  
 Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
 Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
 Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
 Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  
  
 Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
 Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
 Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
 Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  
  
 Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
 Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
 Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  
  
 Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
 Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
 Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
 Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.  
  
 O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
 Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
 Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
 O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  
  
 Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
 Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
 Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
 Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
 Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | | **SAYFA NO** | |
| ÖNSÖZ | | | 1 | |
| SUNUŞ | | | 2-3 | |
| **I. BÖLÜM**  **ZEYTİNBURNU ŞEMSETTİN SAMİ ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | | | | **4-7** |
| STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI | | | | 5 |
| 1.YASAL ÇERÇEVE | | | | 5 |
| 2.HAZIRLIK DÖNEMİ | | | | 5 |
| 3. KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI, GÖREVLERİ | | | | 5-6 |
| 4.STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER | | | | 7 |
| **II. BÖLÜM**  **DURUM ANALİZİ** | | | | 8-? |
| 1. | TARİHİ GELİŞİM | | 10 | |
| 2. | YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | | 11 | |
| 3. | FAALİYET ALANI - ÜRÜN HİZMET MATRİSİ | | 13 | |
| 4. | PAYDAŞ ANALİZİ | | 14 | |
|  | 4.1 Paydaş Etkileşimi | | 16 | |
| 5. | KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ | | 17 | |
|  | 5.1 Kurumun Yapısı | | 17 | |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | | 18 | |
|  | 5.3 Fiziki kaynaklar | | 21 | |
|  | 5.4 Teknoloji | | 23 | |
|  | 5.5 Kurum Kültürü | | 23 | |
|  | a) Çalışan, Veli ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri Analiz Sonuçları | | 24 | |
|  | b) GZFT (swot) Analizi | | 39 | |
|  | c) Vizyon, Misyon, Temel Değerler Çalışmaları | | 36 | |
|  | d) Litmus Testi ve Analiz Sonuçları | | 42 | |
|  | e) TOWS Analizi | |  | |
| **III. BÖLÜM**  **GELECEĞE YÖNELİM** | | | | 46- |
| **STRATEJİK PLAN** | | | |  |
| 1. | | MİSYON | 47 | |
| 2. | | VİZYON | 47 | |
| 3. | | TEMEL DEĞERLER | 48 | |
| 4. | | TEMALAR VE SORUN ALANLARI | 49 | |
| 5. | | STR. AMAÇLAR, HEDEFLER, PRFMS. HEDEFLERİ VE PRFMS. GÖSTERGELERİ | 49 | |
| **IV. BÖLÜM**  **İZLEME ve DEĞERLENDİRME** | | | |  |
| **EKLER** | | | 62 | |
| Yapılan iş ve işlemler / Zaman Çizelgesi | | | 62 | |
| Zeytinburnu Şemsettin Sami Ortaokulu Dış Paydaş (Veli)Anketi | | |  | |
| Zeytinburnu Şemsettin Sami Ortaokulu İç Paydaş (Öğrenci)Anketi | | |  | |
| Zeytinburnu Şemsettin Sami Ortaokulu İç Paydaş (Çalışan)Anketi | | |  | |
| İmza Sirküsü | | | 63 | |

**ÖNSÖZ**

**Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.**

**Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.**

**ŞEMSETTİN SAMİ ORTAOKULU olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**ŞEMSETTİN SAMİ ORTAOKULU Stratejik Planı (2014-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

**Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına ,öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.**

**ŞEMSETTİN SAMİ ORTAOKULU**

**Stratejik Planlama Ekibi**

****

**SUNUŞ**

Yeniliklere ve değişime açık bir anlayış sergilenen okulumuzda, uyum çalışmalarının iyi bir planlama ile olabileceğinin bilincindeydik. Özellikle değişen eğitim sistemine uyum sağlamanın geçiş dönemi sıkıntılarının okulumuzda yaşanmaması için, gereken önlemlerin alınması, benimsenmesi sağlıklı bir eğitim öğretim yapılabilmesi, planlama ile olabilirdi. Temel eğitimin 4+4+4 olarak 6287 Sayılı Kanun ile yeniden düzenlenmesi, Stratejik planlama yeni döneminin başlamış olması okulumuzda yeni yapılanma için fırsat olarak değerlendirilmiş ve gereken çalışmalar ekibimiz ile birlikte başlatılmıştır.

Okulumuz yeni yapılanma ile birlikte; yeni Vizyon, Misyon ve Değerlerimiz, Temel Eğitim Kanunu başta olmak üzere, okulumuzun yetki ve sorumlulukları dikkate alınarak düzenlenmiştir. Sonrasında öğretmen görüşleri alınarak (Litmus testi) görüşler doğrultusunda düzeltmeler yapılmış ve benimsenmiştir.

Yapılan diğer çalışmalar (Veli, Öğretmen ve öğrenci) PEST analizi ve memnuniyet oranları dikkate alınarak planlanmıştır.

Emeği geçen herkese, zaman ayırıp görüşlerini paylaşan tüm velilerimize, titizlikle çalışan tüm ekip arkadaşlarıma ve öğrencilerime sonsuz teşekkürler.

**GÖKHAN BAYKAL**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**SUNUŞ**

Okulumuz 6287 sayılı Kanun ile 4+4+4 (Ortaokul) olarak 2013-2014 Eğitim- Öğretim yılında eğitim vermeye devam etmektedir.

2010-2014 Stratejik planlama döneminin sonuna gelinmiş olması, okulumuzun yeni sisteme geçişi ve yeni Stratejik planlama döneminin böyle bir döneme denk gelmiş olması ekibimiz tarafından “fırsat” olarak değerlendirildi. Yeni dönem yepyeni bir planlama ile ancak organize edilebilirdi. Bu da önemli bir fırsattı. Ekip olarak bu fırsatı önemli avantajlara dönüştürmek üzere; hep birlikte okulumuz için hayal ettiğimiz geleceği planlamaya çalıştık.

Bize bu çalışmalar sırasında emeğini, desteğini ve güvenini esirgemeyen değerli öğretmenlerimiz başta olmak üzere; bizimle çalışan, görüşlerini esirgemeyen tüm veli ve öğrencilerimize teşekkürler.

**ŞEMSETTİN SAMİ ORTAOKULU**

**Stratejik Planlama Ekibi**

**1.BÖLÜM**

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

|  |
| --- |
| 1. **BÖLÜM**   **ZEYTİNBURNU ŞEMSETTİN SAMİ ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |
| STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI |
| 1.Yasal Çerçeve |
| 2.Hazırlık Dönemi |
| 3.Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri |
| 4. Stratejik Plan Çalışmalar Çerçevesinde Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler |

**STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI**

**YASAL ÇERÇEVE**

Zeytinburnu ŞEMSETTİN SAMİ ORTAOKULU ’nunyürüttüğü faaliyetleri; Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Bu plan Zeytinburnu ŞEMSETTİN SAMİ ORTAOKULU 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

**HAZIRLIK DÖNEMİ**

Okul içinde tüm öğretmenlerin katıldığı bir seminer düzenlenerek stratejik planlama süreci ve yapılması gerekenlerle ilgili bilgi verildi.

OGYE oluşturuldu.

Stratejik Planlamada görev alacak ekip üyeleri belirlendi.

Stratejik Planlama Ekibi ile yapılan toplantılarda daha önce yapılmış olan TKY çalışmaları incelendi, ve yol haritası belirlendi.

Kurum İçi ve Çevre Analizi yapıldı

Güçlü ve Zayıf yönler ile Fırsat ve Tehditler belirlendi

Öğrenci Memnuniyeti Anketi yapıldı

Veli Memnuniyeti Anketi yapıldı

Çalışan Memnuniyeti Anketi yapıldı

**KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI, GÖREVLERİ**

ZEYTİNBURNUŞEMSETTİN SAMİ ORTAOKULUOGYE

a) GÖKHAN BAYKAL (Okul Müdürü)

b) ADEM ÇALI (Proje Sorumlusu)

c) HÜLYA TAŞTEKİN(Sorumlu Öğretmen)

d) PINAR GÜNEY (Sorumlu Öğretmen)

e) EMEL DEMİRKOL (Sorumlu Öğretmen)

f) SERAP GÜNER (Sorumlu Öğretmen)

g) ENES ÖZGÜR ( Öğrenci )

ı) SALİHA YILMAZ Okul Aile Birliği (Başkan)

**ZEYTİNBURNU ŞEMSETTİN SAMİ ORTAOKULU**

**2015/2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı-Soyadı** | **Tel** | **E-mail** |
| **Müdür** | GÖKHAN BAYKAL | 05078542600 | [didar@hotmail.com](mailto:didar@hotmail.com) |
| **Müdür Yardımcısı** | ADEM ÇALI | 05055628493 | [ademcali@hotmail.com](mailto:ademcali@hotmail.com) |
| **Rehber Öğretmen** | FATMA ÖZDEMİR | 05437785568 | [ozdemirrfatma@gmail.com](mailto:ozdemirrfatma@gmail.com) |
| **Öğretmen** | HÜLYA TAŞTEKİN | 05369617722 | [hulyatastekin\_500@hotmail.com](mailto:hulyatastekin_500@hotmail.com) |
| **Öğrenci** | ENES ÖZGÜL | 02125821598 | [semsettinsami@hotmail.com](mailto:semsettinsami@hotmail.com) |
| **Veli temsilcileri** | TÜLAY TEMEL | 05330206466 | [semsettinsami@hotmail.com](mailto:semsettinsami@hotmail.com) |
| **Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)** | FATMA ÖZALPAYDIN | 05057912514 | [bilalalpaydin@hotmail.com](mailto:bilalalpaydin@hotmail.com) |
| **Okul Aile Birliği başkanı** | SALİHA YILMAZ | 05304046230 | [semsettinsami@hotmail.com](mailto:semsettinsami@hotmail.com) |
| **STK ‘lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)** | KİRAZ ŞAHİN | 05354646311 | [kirazsahin58@hotmail.com](mailto:kirazsahin58@hotmail.com) |
| **Muhtar** | YAKUP TORAMAN | 2125580591 |  |
| **STR Planlama Ekibi** | SERAP GÜNER | 05453661174 | [serap5.6@hotmail.com](mailto:serap5.6@hotmail.com) |
| EMEL DEMİRKOL | 05067971722 | [emell\_10@hotmail.com](mailto:emell_10@hotmail.com) |
| PINAR GÜNEY | 05064720023 | [pinaragin@hotmail.com](mailto:pinaragin@hotmail.com) |
| ALİCAN ERSOY | 05321581091 | [ersoy.alican@gmail.com](mailto:ersoy.alican@gmail.com) |

**4.STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER**

\*Stratejik Plan Ekibi içerisinde görev bölümü yapıldı

\*Plan ile ilgili Geçmiş dönem verilerin toplanması için memur görevlendirildi

\*Uygulanacak anketler dijital ortamda veri tabanı oluşturularak, e-mail ile öğretmenlerin katılımı sağlandı.

BT öğretmenleri tarafından veli ve öğrenciler; Bilgisayar Teknolojileri sınıflarına alınarak, katılımları sağlandı.

\*Çevre analizinin için tüm koşullar masaya yatırıldı.

\*Memnuniyet anketi sonuçları değerlendirildi.

\* Değerlendirme, Dönüt ve Düzeltmelerin düzenli yapılması kararı alındı.

\* Çalışma takvimi belirlendi.

\* Performans Hedefleri ve Performans Kriterleri belirlendi.

**II. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| **Kurum Adı** | ZEYTİNBURNU ŞEMSETTİN SAMİ ORTAOKULU |
| **Kurum Türü** | 🞏GenelLise  🞏AnadoluLisesi  🞏MeslekiveTeknikLise  AnadoluMeslekiveAnadoluTeknik Lise  Fen Lisesi  **(X )** **Ortaokul**  Diğer ( ……..) |
| **Kurum Kodu** | **733785** |
| **Kurum Statüsü** | **(X )**Kamu **🞏**Özel |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | **Yönetici :4**  **Öğretmen :52**  **Hizmetli** :6  **Memur**  : 1 |
| **Öğrenci Sayısı** | 1018 |
| **Öğretim Şekli** | Normal |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 1964 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | **Tel. : 0 212 5821598**  **Fax :** |
| http://semsettinsami.meb.k12.tr  **Kurum Web Adresi** |  |
| **Mail Adresi** | **733785@meb.k12.tr** |
| **Kurum Adresi** | **Mahalle : Beştelsiz Mah.**  **Posta Kodu : 34020**  **İlçe : Zeytinburnu**  **İli : İstanbul** |
| **Kurum Müdürü** | **GÖKHAN BAYKAL**  **Tel: 05078542600** |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | **Müdür Yard. .:Metin ŞAHİN**  **TEL: 05370212311**  **Müdür Yard. : ADEM ÇALI**  **GSM Tel : 505 5628493**  **Müdür Yard. : SEDA ÖZ**  **GSM Tel : 507 6595453** |

**DURUM ANALİZİ**

**TARİHİ GELİŞİM**

### Okulun Tarihçesi

1-Şemsettin Sami İlkokulu Telsiz İlkokulu’ndan ayrılmıştır. Şimdiki Telsiz ve Beş Telsiz mahalleleri yeni yerleşim yeri olarak teşekkül etmiş. Telsiz İlkokulu öğrenci çoğalması sonucu ihtiyaca cevap veremez duruma gelmiş ve Şemsettin Sami İlkokulu 1964 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır.

Okul öğretime ilk açıldığında Yeni Telsiz İlkokulu adını almıştır. Telsiz İlkokulu’ndan, Telsiz ve Beş telsiz mahallelerindeki öğrenciler Yeni Telsiz İlkokulu’na yerleştirilmiştir.

Kısa bir süre sonra okul; ünlü gazeteci, araştırmacı, İlk Türkçe sözlük olan *Kamus-ı Türkî*’nin yazarı Şemsettin Sami’nin adını alarak Şemsettin Sami İlköğretim Okulu olmuştur.

Sonraki yıllarda Tepebağ Mahallesi teşekkül etmiş yeni yerleşim alanı olarak hızla büyümüş ve okul, öğrenci mevcudu bakımından ilçemizin kalabalık okullarından biri haline gelmiştir.

Okula özel bir ad verilmesinin amacı; Edebiyatımızın ünlü gazeteci ve araştırmacısı *Kamus-ı Türkî*’nin yazarı *Şemsettin Sami*’nin adının unutulmaması sağlanmıştır.

Çevremize göç eden ailelerin çocuklarının birçoğunun okuma-yazma bilmedikleri bilseler dahi düşük seviyede oldukları tespit edilmiştir. Öğrencilerimizin başarılı olmalarına olumlu katkı yapacak veli sayısı azınlıktadır. Tüm bu faktörler eğitim sürecine negatif etki yapmaktadır. Öğretmenlerimiz bu faktörleri göz önüne alarak öğrencilerimizin başarılı olmaları için gereken tedbirleri almaktadırlar.

**2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ**

**B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Şemsettin Sami Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin ve hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan valilik makamına karşı, Müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur.

Millî Eğitim Bakanlığı’nın devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır.

İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü’nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, ilköğretim kurumlarının amacı olarak belirlenmiştir.

**3.FAALİYET ALANI –ÜRÜN HİZMET**

**FAALİYET ALANI 1 : Eğitim– Öğretim**

Okul Öncesi Eğitim hizmetleri

Zorunlu Temel eğitim hizmetleri

Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetleri

Hayata ve Orta öğretime hazırlayan Temel Eğitim hizmetleri

Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi Hizmetleri

Eğitim-Öğretim programları

Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

Hayat Boyu Eğitim kapsamında (Okullar Hayat Olsun) Kurs vb. Hizmetler

Yetişkinler için okuma- yazma kursları

**FAALİYET ALANI 2 : Strateji-Planlama-Program Geliştirme**

Eğitim politikalarının uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi,

Üst politika belgelerine bağlı kalınarak okul stratejik planının hazırlanması,

Stratejik plana bağlı kalınarak ölçme-Değerlendirme çalışmalarının yapılması,

OGYE ve TKY çalışmalarının düzenli yürütülmesi,

Her kademedeki öğrencilere ve yetişkinlere ihtiyaç duyulan alanlarda Eğitim ve Öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanması,

Bakanlığımızın geliştirdiği; Gelişen Dünyada oluşan talepler doğrultusunda yeni insan profilini ortaya çıkaran programların ( Anne- Baba Eğitimi, Çevrenin korunması, Trafik Eğitimi vb.) Okulumuzda sağlıklı bir şekilde uygulanması,

Eğitimde fırsat eşitliğinin sağl

anması için okulumuzda gerekli tedbirlerin alınması,

Eğitime destek ve geliştirici projelere okul olarak katılımın sağlanması ve çalışmaların sağlıklı yürütülmesi,

Türkçenin doğru kullanılmasının sağlanması için gerekli önlemlerin alınması, çalışmaların düzenli yürütülmesinin sağlanması

Ölçme- Değerlendirmenin sağlıklı yapılabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması,

Performansların gerçekçi olarak ölçülmesi,

**FAALİYET ALANI 3 : Yönetim/Denetim, Düzenleme, Değerlendirme**

Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi, değerlendirilmesi

Okul yönetimi ve Değerlendirme çalışmalarının yapılması,

Eğitim yönetimi ve değerlendirme

Öğretimin yönetimi ve değerlendirmesi,

Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi

Bütçe yönetimi (Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması)

Okul çalışmalarının denetimi

Okul servislerinin denetimi

Okul kantin denetimi

**FAALİYET ALANI 4 : Altyapı-Donatım-Yatırım**

Eğitim ve Öğretim için; Malzeme, fiziksel alt yapı temini, yatırım ve donatım hizmetlerinin yürütülmesi,

Eğitim araçları (Kitap, dergi, görsel, işitsel yayınlar vb.) temin edilmesi,

BT sınıfları, okul kütüphanesi, Bilim, Fen ve Teknoloji Sınıfları, Görsel Sanatlar ve Teknoloji Tasarım gibi dersler için gerekli öğrenme ortamlarının (sınıfların, atölyelerin)  
oluşturulması, düzenlenmesi ve donatılması.

Okulun onarım, bakım ve temizliği için gerekli olan ödenek tahsisinin sağlanması**.**

**FAALİYET ALANI 5: Burs- Yurt- Sosyal- Spor- Sağlık**

Okulumuz öğrencilerinin Burs, yurt vb. hizmetlerden yararlanmalarını sağlamak için gerekli düzenlemelerin yapılması,

Sosyal ve kültürel etkinlikler için gereken hizmetlerin verilmesi,

Spor etkinliklerin düzenlenmesi.

**FAALİYET ALANI 6: Eğitim Teknolojisi**

Teknolojik gelişmelerin izlenmesi ve sonuçların okulumuzda değerlendirilmesi,

Okulumuzda sınav hizmetlerinin düzenli yürütülmesi.

**FAALİYET ALANI 7: Projeler, Faaliyetler**

Bakanlık bünyesinde protokolü sağlanan her türlü, uluslar arası, ulusal ve/ veya yerel eğitime katkı sunacak proje ve faaliyetleri organize edilmesi,

Öğrencilerin, velilerin, öğretmen ve diğer çalışanların memnuniyeti, okul başarımızı ve motivasyonu arttıracak okul projelerini ve faaliyetlerini planlamak.

**PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | LİDER P. | STRATEJİK OR. | TEMEL ORTAK | YARARLANICI | ÇALIŞAN | TEDARİKÇİ |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | 0 | 0 |
| Valilik | √ | √ | 0 | √ | 0 | 0 |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | 0 | 0 | 0 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | 0 | √ | √ | 0 | 0 | 0 |
| Öğretmenler | 0 | √ | √ | √ | √ | √ |
| Diğer Çalışanlar | 0 | √ | 0 | 0 | √ | 0 |
| Öğrenciler | 0 | √ | √ | √ | 0 | 0 |
| Veliler | 0 | √ | √ | √ | 0 | √ |
| Okul Aile Birliği | 0 | √ | 0 | √ | 0 | √ |
| İl Özel İdaresi | 0 | 0 | √ | 0 | 0 | 0 |
| İstanbul Büyükşehir Belediyesi | 0 | √ |  | √ | 0 | 0 |
| Zeytinburnu Belediyesi | 0 | √ | √ | √ | 0 | 0 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | 0 | √ | √ | 0 | 0 | 0 |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | 0 | √ | √ | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | 0 | √ | √ | 0 | 0 | 0 |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | 0 | √ | √ | 0 | 0 | 0 |
| Sağlık Müdürlüğü | 0 | √ | √ | 0 | 0 | 0 |
| İl Kültür Müdürlüğü | 0 | √ | √ | 0 | 0 | 0 |
| Diğer Milli Eğitim Müdürlükleri | 0 | 0 | √ | 0 | 0 | 0 |
| Hayırseverler | 0 | √ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sivil Toplum Örgütleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Medya | 0 | √ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muhtarlıklar | 0 | √ | 0 | 0 | 0 | 0 |

√ : Paydaşların tamamını kapsar

0 : Paydaşların bir kısmını kapsar

**PAYDAŞ ETKİLEŞİMİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç**  **Paydaş** | **Dış**  **Paydaş** | **Paydaşın okula etkisi** | |
| **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Valilik** |  | **X** |  | **X** |
| **Kaymakamlık** |  | **X** |  | **X** |
| **Milli Eğitim Md.** |  | **X** |  | **X** |
| **Yöneticiler** | **X** |  |  | **X** |
| **Öğretmenler** | **X** |  |  | **X** |
| **Veli** |  | **X** |  | **X** |
| **Öğrenci** | **X** |  |  | **X** |
| **Muhtar** |  | **X** |  | **X** |

**KURUMİÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ**

**Kurumun Yapısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **BRANŞ** | **Durumu** |
| **1** | GÖKHAN BAYKAL | OKUL MÜDÜRÜ | Kadrolu |
| **2** | METİN ŞAHİN | MD.YARD. | Kadrolu |
| **3** | ADEM ÇALI | MD. YARD. | Kadrolu |
| **4** | YEŞİM TUĞBA SIRİŞ | MD. YARD. | Kadrolu |
| **5** | EMRAH ZEREN | MATEMATİK | Kadrolu |
| **6** | ESRA PARLAK | MATEMATİK | Kadrolu |
| **7** | SEDA ÖZ | MATEMATİK | Kadrolu |
| **8** | EMEL DEMİRKOL | MATEMATİK | Kadrolu |
| **9** | BURCU GÜL | MATEMATİK | Kadrolu |
| **10** | CEREN AKYOL | TÜRKÇE | Kadrolu |
| **11** | HATİCE ÇİZMAZ | TÜRKÇE | Kadrolu |
| **12** | ELİF YILMAZ | TÜRKÇE | Kadrolu |
| **13** | BARIŞ ALAN | TÜRKÇE | Kadrolu |
| **14** | FATMA ÖZ ALPAYDIN | TÜRKÇE | Kadrolu |
| **15** | AYŞE AKTÜRK | FEN VE TEK. | Kadrolu |
| **16** | SERAP GÜNER | FEN VE TEK. | Kadrolu |
| **17** | DİLEK YILMAZ | FEN VE TEK. | Kadrolu |
| **18** | A. BAHADIR SIRİŞ | FEN VE TEK. | Kadrolu |
| **19** | HÜLYA TAŞTEKİN | FEN VE TEK | Kadrolu |
| **20** | PINAR GÜNEY | FEN VE TEK. | Kadrolu |
| **21** | İSMAİL AKTAŞ | SOSYAL | Kadrolu |
| **22** | SAMİ ÖZCAN | SOSYAL B. | Kadrolu |
| **23** | TUNA ŞEN | SOSYAL B. | Kadrolu |
| **24** | GÖKSEL TAŞLI | SOSYAL B. | Kadrolu |
| **25** | BANU OĞUZ | ANASINIFI | Kadrolu |
| **26** | HAFİZE GAMZE PENOL | TEKNOLOJİ TASARIM | Kadrolu |
| **27** | SEVİL GÖYMEN | İNGİLİZCE | Kadrolu |
| **28** | NİLÜFER HÜNERLİ | İNGİLİZCE | Kadrolu |
| **29** | YASEMİN GÜLBAY | İNGİLİZCE | Kadrolu |
| **30** | ERDİNÇ BULUT | BEDEN EĞİTİMİ | Kadrolu |
| **31** | ERHAN YILDIZ | BEDEN EĞİT. | Kadrolu |
| **32** | NURİYE AKIN CENGİZ | GÖRSEL SANATLAR | Kadrolu |
| **33** | EMEL VEREP | DİN KÜLTÜRÜ | Kadrolu |
| **34** | NEVRUZ ÖZDEMİR | MÜZİK | Kadrolu |
| **35** | EMİNE ŞEN | DİN KÜLTÜRÜ | Ücretli |
| **36** | AYNUR DİLEK | DİN KÜLTÜRÜ | Ücretli |
| **37** | FERDA ÖZTÜRK | İNGİLİZCE | Ücretli |
| **38** | SELİN YÖNDEM | İNGİLİZCE | Ücretli |
| **39** | EMRE DURMUŞ | MATEMATİK | Ücretli |
| **40** | MESUT YILMAZ | MATEMATİK | Ücretli |
| **41** | MURAT ASLAN | BİLİŞİM TEK. | Ücretli |
| **42** | SAADET AYDIN | TÜRKÇE | Ücretli |
| **43** | ELİF BANU ŞEN | İNGİLİZCE | Ücretli |
| **44** | ALİCAN ERSOY | TÜRKÇE | Ücretli |
| **45** | MEDİHA ALBAYRAK | GÖRSEL S. | Ücretli |
| **46** | NİLÜFER KIRMAZ | İNGİLİZCE | Ücretli |
| **47** | HEDİYE YILDIRIM | MATEMATİK | Ücretli |
| **48** | SERAP SEVİNÇ | ÖZEL EĞİTİM | Ücretli |
| **49** | ALPER İŞERİ | ÖZEL EĞİTİM | Ücretli |
| **50** | FATMA ÖZDEMİR | REHBERLİK | Görevlendirme |

**İnsan Kaynakları:**

**İdari Personele İlişkin Bilgiler:**

*a)2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| **1** | **Müdür** | **1** | **-** | ***1*** |
| ***2*** | **Müdür Yrd** | **2** | **1** | ***3*** |

*b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Lisans | 3 | 75 |
| Yüksek Lisans | 1 | 25 |

*c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **40-50** | 3 | 75 |
| **50+...** | 0 | 0 |

*d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-3 Yıl** | 0 | 0 |
| **4-6 Yıl** | 1 | 25 |
| **7-10 Yıl** | 0 | 0 |
| **11-15 Yıl** | 3 | 75 |
| **16-20 Yıl** | 0 | 0 |
| **21+.......üzeri** | 0 | 0 |
|  |  |  |

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

*a) 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| ***1*** | Türkçe Öğretmeni | ***1*** | ***4*** | ***5*** |
| ***2*** | Matematik Öğretmeni | ***1*** | ***4*** | ***5*** |
| ***3*** | Fen ve Teknoloji Öğret. | ***1*** | ***5*** | ***6*** |
| ***4*** | Sosyal Bilgiler | ***3*** | ***1*** | ***4*** |
| ***5*** | İngilizce | ***0*** | ***3*** | ***3*** |
| ***6*** | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | ***0*** | ***1*** | ***1*** |
| ***7*** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | ***0*** | ***1*** | ***1*** |
| ***8*** | Bilişim Tek. | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***9*** | Müzik | ***0*** | ***1*** | ***1*** |
| ***10*** | Görsel Sanatlar | ***0*** | ***1*** | ***1*** |
| ***11*** | Beden Eğitimi | ***2*** | ***0*** | ***2*** |
| ***12*** | Okul Öncesi | ***0*** | ***1*** | ***1*** |
| ***13*** | Rehber | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| *TOPLAM* | | ***8*** | ***22*** | ***30*** |

*b) Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2015 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Ön Lisans | 0 | 0 |
| Lisans | 28 | 94 |
| Yüksek Lisans | 2 | 6 |

*c)Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** | 20 | 66 |
| **30-40** | 6 | 20 |
| **40-50** | 4 | 14 |
| **50+...** |  |  |

*d) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-3 Yıl** | 11 | 37 |
| **4-6 Yıl** | 7 | 24 |
| **7-10 Yıl** | 4 | 14 |
| **11-15 Yıl** | 6 | 22 |
| **16-20 Yıl** | 1 | 3 |
| **21+... üzeri** | 0 | 0 |

**Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**

*I. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  |  | | **2014** | | **2015** | |
|  |  |  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** |  |  | 469 | 510 | 483 | 549 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** |  | | 979 | | 1032 | |

**Destek Personele (**Hizmetli- Memur) **İlişkin Bilgiler:**

*a.2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | ***Toplam*** |
| **1** | Memur |  | **1** |  | **3** |  |
| **2** | Hizmetli | **3** | **3** |  | **1** | ***6*** |
| **3** | Sözleşmeli İşçi | **0** | **0** | **0** | **0** | ***0*** |
| ***4*** | *Sigortalı İşçi* | ***3*** | ***3*** |  |  | ***6*** |

**Fiziki Kaynaklar***:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FİZİKİ KAYNAKLAR** | | |
| **No** | **Fiziki İmkânın Adı** | **Sayısı** |
| **1** | Derslik | **32** |
| **2** | Müdür Odası | **1** |
| **3** | Müdür Yardımcısı Odası | **3** |
| **4** | Öğretmenler odası | **1** |
| **5** | Memur Odası | **1** |
| **8** | Fen Laboratuarı | **1** |
| **9** | Bilgisayar Laboratuarı | **1** |
| **10** | Rehberlik servisi | **1** |
| **11** | Çok Amaçlı Salon | **1** |
| **12** | Hizmetli Odası | **1** |
| **13** | Kütüphane | **1** |
| **14** | Müzik Odası | **1** |
| **15** | Özel alt sınıf | **2** |
| **16** | Anaokulu | **1** |
| **17** | Teknoloji tasarım | **1** |
| **18** | Görsel sanatlar | **1** |
| **19** | Sığınak | **1** |

2.2 Sosyal Alanlar:

**I.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Tesisler** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | **140** | **80 m2** |
| Yemekhane | **-** | **-** |
| Toplantı Salonu | **-** | **-** |
| Konferans Salonu | **-** | **-** |
| Seminer Salonu | **-** | **-** |
| Çok Amaçlı Salon | **140** | **80 m2** |

**II.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | **-** | **-** |
| Futbol Sahası | **-** |  |
| Kapalı Spor Salonu | **-** | **-** |
| Diğer | **-** | **-** |

**a)-Binanın Özellikleri:** Şemsettin Sami İlköğretim Okulu 1964 yılında İlkokul olarak eğitim öğretim hayatına başlamış, 1997 yılında İlköğretim okulu olmuştur. Okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılında ortaokul olmuştur. Okulumuz binası halen yapım aşamasında olup yeni binamızda; 32 derslik, 1 kütüphane, 1 bilgisayar laboratuarı, 1 kütüphane, 1 ana sınıfı, 1 rehberlik odası, 1 destek eğitim odası, 4 idare odası, 2 özel eğitim odası, 1 beden eğitimi ve spor salonu, 1 çok amaçlı salon, 1 kantin, 1 hizmetli personel odası, 1 aile bir. odası,1 müzik odası, 1 memur odası, bulunmaktadır.

Okulumuz binası 2016-2017 eğitim öğretim yılında faaliyete geçecektir.

**b)-Laboratuvar:** Okulumuzda 1 Adet Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Adet Bilgisayar Laboratuvarı vardır.

**c)-Okul ve Sınıf Kitaplıkları:** Okulumuzda zengin içeriğe sahip semt kütüphanemiz yapım aşamasındadır. E-kütüphaneye dönüşüm çalışmaları sürdürülmektedir.

**d)-Depo ve ambar durumu:** Okulumuzda sığınak, arşiv, malzeme odası gibi bölümler mevcuttur.

**e)-Diğer Sosyal Faaliyetler:** Okulumuzda sosyal kulüp faaliyetleri dışında; toplum çalışması, okulumuzdan mezun olan öğrencilerle işbirliği ile sportif faaliyetler, yarışmalar, bahçenin düzenlenmesi ve bakımı ile projelere katılım gibi çeşitli sosyal faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

**f)-Bahçenin durumu :** Okulumuz oldukça geniş bir bahçeye sahiptir. Bahçemizin ağaçlandırılması, bakımı, onarımı vb. işlemler düzenli olarak yürütülmektedir.

**Yerleşim Alanı ve Derslikler:** Okulumuz halen yapım aşamasında olup derslik ve yer planı yapılamamıştır. Halen 100. Yıl Çok Programlı Anadolu Meslek Lisesinde eğitim öğretime devam etmektedir.

**Teknoloji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Araç ve Gereçleri** | **Sayı** |
| **Bilgisayar** | **25** |
| **Dizüstü Bilgisayar** | **0** |
| **Projeksiyon Cihazı** | **4** |
| **Fotokopi Makinesi** | **2** |
| **Televizyon** | **1** |

**KURUM DIŞI ANALİZ**

İlimiz bulunduğu coğrafi konum, demografik yapısı ve ülke ekonomisindeki rolü ile genel anlamdaki politik, ekonomik, sosyolojik ve teknolojik eğilimlere, bununla birlikte eğitim öğretim uygulamalarına yönelik beklentileri etkilemekte ve değişime öncülük etmektedir.

Bilgi okur yazarlığı; günümüzde bilgi iletişim teknolojilerindeki gelişmeler kapsamında incelendiğinde geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Fırsat eşitliği ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü olarak yaptığımız faaliyet alanlarını etkileyen dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan kurum dışı analizde, ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, Kalkınma Planları, Milli Eğitim Bakanlığı, İstanbul Valiliği, İstanbul Kalkınma Ajansı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır. Bu incelemeler sonucunda: trafik yoğunluğu, demografik dağılımın dengesizliği, plansız yapılaşma, sürekli göç alması ve deprem kuşağında olması ilimiz için risk unsuru oluşturmaktadır. Ticari kuruluşların varlığı ve iş kollarının çok, tarihi ve turistik konuma sahip, yükseköğretim kurumlarının fazla, yerel yönetimlerin eğitim ve eğitim kurumlarına destek veriyor olması da fırsat olarak karşımıza çıkmıştır.

**Üst Politika Belgeleri**

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 13. Üst Politika Belgeleri ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **1 .** | İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı |
| **2 .** | İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı |
| **3 .** | İstanbul Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı |
| **4 .** | MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Planı |
| **5 .** | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **6 .** | 62. Hükümet Programı |
| **7 .** | Millî Eğitim Şura Kararları |
| **8 .** | 10. Kalkınma Planı |
| **9 .** | Avrupa Birliği Müktesebatı Uyum Programı |
| **10.** | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| **11 .** | İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı |
| **12 .** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **13 .** | VİZYON 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |

**Kurum Kültürü**

**Karar alma süreci:** Okulumuzda bütün kararlar öğretmenler ile yapılan toplantılarda çoğunluk kararına göre alınır. Kurul toplantıları zamanında ve tüm öğretmenlerin katılımı yapılır. Alınan kararlar hemen uygulamaya konulur ve sonuca ulaşılmaya çalışılır. Gerektiğinde velilerle işbirliği yapılarak öğrenci başarısını artıracak kararlara katılımları sağlanır.

**Okulun finansman kaynakları:** Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır. Zeytinburnu belediyesi ve Telsiz Mahallesi Muhtarlığı ile ilişkilerimiz samimi ve üst düzeydedir.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda bilgisayar destekli eğitim verilmektedir.

1. **GZFT (swot) Analizi**
2. **Güçlü Yönler**
3. Veli okul işbirliğinin güçlü olması.
4. Yönetim anlayışı ve yöneticinin liderlik özellikleri
5. Kurum kültürünün okul iklimine olumlu katkısı
6. Okul içi işbirliği ve beraberlik anlayışı.
7. Okulumuzun Zeytinburnu Belediyesi ile iyi ilişkiler içinde olması
8. Okulumuzun Merkez efendi Mahalle Muhtarlığı ile iyi ilişkiler içinde olması
9. Sosyal ve sportif ve kültürel etkinliklere istekli öğrenci profili
10. Sosyal ve sportif ve kültürel etkinliklere istekli veli profili
11. Muhtar ve sosyal çevrenin okulumuza yardıma hazır olması
12. Belediyenin okulumuz ile ortak çalışmalar içinde olması
13. Çalışanların okul yönetimi desteklemesi
14. Çalışanların okul yönetimine güvenmesi
15. Velinin okul yönetimine güvenmesi
16. Öğrencinin okul yönetimine güvenmesi

**b)Zayıf Yönler**

1-Fen laboratuvarının araç ve gereç donatımının yetersiz olması.

2-Bahçe alanının yetersiz olması

3-Müzik ve tiyatro çalışmaları için ses sisteminin yetersiz olması.

4- Sosyal, sanatsal, bedensel ve sportif faaliyetleri gerçekleştirmek için sosyal alanların yetersiz olması.

1. **Fırsatlar**

**1-**Kurum kültürünün olması

**2-**Büyükşehir merkezinde olması

**3-Deneyimli bir kadroya sahip olması**

1. **Tehditler**
2. Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmesi
3. Kadrolu personel eksikliği
4. Ücretli çalışanların kurumu sahiplenememesi
5. Okulumuz binasının yapımda olması
6. Sosyal dışlanmışlık duygusu
7. Ekonomik yetersizlikler
8. Kadroların boş olması (Rehberlik servisi, bekçi vb.)
9. Okul çevresinde güvenliğin yetersiz olması
10. Spor salonunun olmaması

**F. İSTANBUL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Müdürlüğümüzün GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler, bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında;

Eğitime Erişimin Artırılmasında 11;

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 13;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 27

olmak üzere toplam **51** (elli bir) Gelişim ve Sorun Alanı tespit edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 15.Gelişim ve Sorun Alanları 1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | |
| **1 .** | Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği |
| **2 .** | Ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının fazla olması |
| **3 .** | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması |
| **4 .** | Okul öncesi eğitim veren kurum sayısının yetersiz olması |
| **5 .** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması |
| **6 .** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |
| **7 .** | Ortaöğretimde devamsızlık oranının yüksek olması |
| **8 .** | Özel öğretim okullarının doluluk oranının yeterli düzeyde olmaması |
| **9 .** | Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması |
| **10.** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması |
| **11 .** | İl düzeyinde okumaz yazmaz oranın istenilen düzeye getirilememesi |
| **2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **1 .** | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| **2 .** | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
| **3 .** | İlimizde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirecek ortamların varlığı |
| **4 .** | Öğretmenlere yönelik Hizmetiçi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| **5 .** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması |
| **6 .** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| **7 .** | Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumlu olmaması |
| **8 .** | Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması |
| **9 .** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın bölgesel düzeyde dengeli olmaması |
| **10.** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması |
| **11 .** | Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması |
| **12 .** | Özel Eğitim öğrencilerine yeterli hizmetin sunulamaması |
| **13 .** | İkili eğitim yapan kurum sayısının fazla olması |

**III. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&docid=j_VEc2jsb4rN4M&tbnid=HQzof_LHfX97yM:&ved=0CAUQjRw&url=http://www.kpsshocasi.com/2012-kpss-basvuru-yolu/&ei=_oRgU9L-KceUO_XkgKAD&bvm=bv.65636070,d.ZWU&psig=AFQjCNGb0xYfSvc3hVncqpIZmjixstGISQ&ust=1398920646174096)

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| Çağdaş, demokratik, lider özelliklere sahip, okula bağlılık duygusu gelişmiş gençler yetiştirmektir.  Öğrencilerimizin yetenekli ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak.  Öğrencilerimizin  ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazandırmak için varız. |

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| Şemsettin Sami Ortaokulunu paydaşlarımızla güç birliği yaparak gelecek yıllar içerisinde; gelişen yeni normlara eşdeğer eğitim veren, güçlü bir eğitim kurumu yapmaktır.            Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.             Öğrencilerin, ulusal ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak. Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan,çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. |

|  |
| --- |
| ***DEĞERLERİMİZ***  **Faydalı insan;**   * Dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe * Hür ve bilimsel düşünme gücüne, * Geniş bir dünya görüşüne sahip, * İnsan haklarına saygılı, * Kişilik ve teşebbüsü destekleyen, * Topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olmaya özen gösteririz   **İyi meslek sahibi;**   * Öğrencilerimizin İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirmek, * gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak,   suretiyle hayata hazırlamak,   * kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi   olmaları için öğrencilerimize yol göstermek ilkemizdir  **Ulusal kalkınmaya ;**   * Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak için; tüketimi azaltacak, üretime teşvik edecek donanımı ve teşvikleri sağlamak * Milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek için gereken çalışmalara gönüllü katılmak * Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmak için gerekli   **Destek vermek ve gereken görevleri yerine getirmeyi onur sayarız** |

**TEMALAR VE SORUN ALANLARI**

TEMA 1: Eğitim Öğretim Hizmetleri

**Sorun Alanları**

* İnsan kaynaklarının niteliği
* İnsan kaynaklarının yeterliliği
* İnsan kaynaklarının performansı
* Dış paydaş katkıları
* Eğitim ortamlarının güvenliği
* Afet bilinci ve sivil savunma
* Eğitim faaliyetlerinin niteliği
* Öğrenci akademik başarısı
* Okullaşma

**STRATEJİK PLANLAMA GENEL YAPISI**

Şemsettin Sami Ortaokulunun sorun alanları, öncelikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda Millî Eğitim Müdürlüğümüzün belirlemiş olduğu temel yapıdaki üç tema ele alınarak stratejik amaçlar, stratejik hedefler, hedeflerin durum analizleri ve stratejiler oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planındaki temalar:

1.TEMA. Eğitime Erişimin Artırılması

2.TEMA. Eğitimde Kalitenin Artırılması

3.TEMA. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

**TEMA 1.**

1. **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Eğitim alanımızdakiortaokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

**TEMA 2.**

1. **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 2.** Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

**Stratejik Hedef 2.1.** Merkezi sınavlarda(TEOG), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

**2.2.** **Yabancı Dil ve Hareketlilik**

**Stratejik Hedef 2.2.** Okulumuzda dil öğretiminin yaygınlaşmasını sağlayarak yabancı dil kullanabilme oranını artırmak, ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında katılımı artırmak.

**TEMA 3.**

1. **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 3.** Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

**3.1.Beşeri Alt Yapı:**

**Stratejik Hedef 3.1.** İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek.

**3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

**Stratejik Hedef 3.2.** Eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek.

**3.3. Yönetim ve Organizasyon:**

**Stratejik Hedef 3.3.** Kurumsal yapımızı yönetişim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek.

**3.4. Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması:**

**Stratejik Hedef 3.4.** Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

1. **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

* 1. **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

**Stratejik Hedef 1.1.** Eğitim alanımızdakiortaokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 1** | | **Performans Göstergeleri** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **SAM 1** | |
| **Mevcut Durum** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **PG** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
|  | 1 | Toplam kayıtlı öğrenci sayısı | 979 | 1015 | 1023 | 1250 | 1250 | 1250 |
| 2 | 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı. | 90 | 110 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Özel eğitim alan öğrenci sayısı | 15 | 15 | 20 | 22 | 22 | 22 |
| 4 | Sürekli devamsız öğrenci sayısı | 16 | 28 | 32 | 20 | 15 | 10 |
| 5 | Sürekli devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci sayısı | 7 | 10 | 15 | 10 | 5 | 5 |
| 6 | Okulu terk eden öğrenci sayısı | 5 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİLER/FAALİYETLER** | | **Sorumlu Birim/Kişi** |
| **1** | Veli ziyaretlerinin sayısını arttırmak. | Okul yönetimi |
| **2** | Velilere yönelik eğitim ve öğretimin önemi konulu seminerler düzenlemek. | Rehberlik Servisi |
| **3** | Aynı şartlarda okuyarak meslek edinmiş değişik meslek gruplarından kişileri okula davet etmek. | Stratejik planlama ekibi |
| **4** | Öğrencilerin sınav kaygısı ve stres ile başa çıkma yolları konusunda bilgilendirilmesi. | Rehberlik Servisi |
| **5** | Anadolu, Fen ve Meslek Liselerini tanıtıcı seminerlerin ve gezilerin yapılması. | Rehberlik Servisi |

**TEMA 2.**

1. **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 2.** Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

* 1. **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

**Stratejik Hedef 2.1.** Merkezi sınavlarda, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** | | **Performans Göstergeleri** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **SAM 2** | |
| **Mevcut Durum** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **PG** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
|  | 1 | Fen liselerini kazanan öğrenci sayısı | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Anadolu liselerini kazanan öğrenci sayısı | 10 | 60 | 45 | 60 | 70 | 80 |
| 3 | Mesleki liseleri kazanan öğrenci sayısı | 150 | 280 | 130 | 170 | 160 | 150 |
| 4 | Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 75 | 80 | 84 | 90 | 95 | 100 |
| 5 | Sosyal ve kültürel faaliyetlerde alın derece sayısı. | - | - | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 15 | 67 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| 7 | Sportif faaliyetlerde alın derece sayısı. | 1 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 8 | Branşlar itibarıyla lisanslı öğrenci sayısı. | 15 | 67 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| 9 | Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı. | 5 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 10 | Temel sağlık bilinci hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 500 | 478 | 550 | 555 | 560 | 565 |
| 11 | Okulumuzda okunan kitap sayısı | 1322 | 1480 | 1550 | 1600 | 1650 | 1700 |
| 12 | Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı | 500 | 536 | 550 | 555 | 560 | 565 |
| 13 | Okulda yaşanan yıllık olay sayısı | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 14 | Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinlik sayısı. | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 15 | Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinliklere katılım sayısı | 62 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| 16 | Onur belgesi alan öğrenci sayısı | 20 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİLER/FAALİYETLER** | | **Sorumlu Birim/Kişi** |
| **1** | Öğrencilerin hazır bulunuşluluk seviyelerini yükseltmek. | Tüm öğretmenler |
| **2** | TEOG öğrencilerine il merkezindeki ortaöğretim kurumlarını tanıtıcı geziler düzenlemek. | Okul yönetimi |
| **3** | Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. | Tüm öğretmenler |
| **4** | Ders konularını somutlaştırıcı materyaller hazırlamak. | Tüm öğretmenler |

**2.2.** **Yabancı Dil ve Hareketlilik**

**Stratejik Hedef 2.2.** Okulumuzda dil öğretiminin yaygınlaşmasını sağlayarak yabancı dil kullanabilme oranını artırmak, ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında katılımı artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** | | **Performans Göstergeleri** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **SAM 2** | |
| **Mevcut Durum** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **PG** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| **2.2** | 1 | Açılan yabancı dil kursu sayısı | 2 | 12 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 2 | Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci sayısı | 20 | 240 | 250 | 300 | 320 | 340 |
| 3 | Comenius+ Programlarına başvurusu yapılan proje sayısı. | 2 | - | - | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Comenius + Programlarında kabul edilen proje sayısı. | 2 | - | - | 2 | 2 | 3 |
| 5 | Comenius + Programlarına katılan öğrenci sayısı | 14 | -- | - | 20 | 25 | 30 |
| 6 | Comenius + Programlarına katılan öğretmen sayısı | 10 | - | - | 10 | 12 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİLER/FAALİYETLER** | | **Sorumlu Birim/Kişi** |
| **1** | Okulda her sınıf düzeyinde bir tane yabancı dil kursu açmak. | Okul yönetimi |
| **2** | Comenius ve yabancı dil programlarını yakından takip etmek. | Stratejik planlama ekibi |

**TEMA 3.**

1. **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 3.** Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut Durum** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| 1 | Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | Yönetici | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Öğretmen | - | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| Personel (Şef, Memur, Hizmetli) | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Ön Lisans eğitimini tamamlayan personel (şef, memur) sayısı | | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Lisans eğitimini tamamlayan personel (şef, memur) sayısı | | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Yüksek Lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı | Yönetici sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Öğretmen sayısı | 2 | 4 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| Personel (şef, memur) sayısı | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Ücretli öğretmen sayısı | | 8 | 19 | 15 | 12 | 10 | 8 |
| 6 | Mevcut personel(şef, memur. yrd hiz) sayısı. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | İhtiyaç duyulan personel(şef, memur. yrd hiz) sayısı. | | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİLER/FAALİYETLER** | | **Sorumlu Birim/Kişi** |
| **1** | Okulun fiziki şartlarından kaynaklanan eksiklikleri gidermek. | Okul yönetimi |
| **2** | Sınıfları eğitim- öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. | Okul yönetimi |

* 1. **Beşeri Alt Yapı**

**3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

**Stratejik Hedef 3.2.** Eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİLER/FAALİYETLER** | | **Sorumlu Birim/Kişi** |
| **1** | Eksik eğitim malzemeleri konusunda İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nü bilgilendirmek. | Okul yönetimi |
| **2** | Kurumun maddi ve ayni imkanlarını artırmak; yatırım ve harcamalarda verimliliğin en üst düzeye çıkmasını sağlamak. | Okul Aile Birliği |
| **3** | 2015-2019 Eğitim-Öğretim yıllarında sınıflarda akıllı tahta kullanımlarını sağlamak. |  |
| **4** | 2015-2019 Eğitim-Öğretim yıllarında sınıflara bilgisayar ve ses sistemi düzenlemek. |  |
| **5** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut Durum** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| 1 | Okulumuzdaki toplam öğrenci sayısının derslik sayısına oranı | %1.5 | %2 | %2,1 | %2,2 | %2,3 | %2,4 |
| 2 | İl Milli Eğitim Müdürlüğünden talep edilen ihtiyaç sayısı | 3 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | İhtiyaçların karşılanma oranı | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 | %75 |
| 4 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 24 | 23 | 22 | 21 | 20 |

**3.3. Yönetim ve Organizasyon**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut Durum** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| 1 | Okul memnuniyet oranı | Öğretmen | %60 | %85 | %90 | %95 | %95 | %100 |
| Personel(Şef, memur, yr.hiz) | %80 | %90 | %95 | %99 | %100 | %100 |
| Öğrenci | %70 | %80 | %84 | %90 | %95 | %99 |
| veli | %70 | %85 | %89 | %94 | %99 | %99 |
| 2 | Velilere yapılan toplantı sayısı. | | 3 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 3 | Toplantıya katılım oranı | | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| 4 | Velilere verilen seminer sayısı | | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 5 | Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı | | 75 | 100 | 120 | 130 | 140 | 150 |

**Stratejik Hedef 3.3.** Kurumsal yapımızı yönetişim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut Durum** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| 1 | Okul memnuniyet oranı | Öğretmen | %60 | %65 | %66 | %68 | %70 | %72 |
| Personel(Şef, memur, yr.hiz) | %80 | %85 | %87 | %89 | %91 | %93 |
| Öğrenci | %55 | %60 | %64 | %68 | %72 | %76 |
| veli | %60 | %65 | %67 | %69 | %71 | %73 |
| 2 | Velilere yapılan toplantı sayısı. | | 3 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 3 | Toplantıya katılım oranı | | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| 4 | Velilere verilen seminer sayısı | | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 5 | Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı | | 25 | 35 | 45 | 50 | 55 | 60 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİLER/FAALİYETLER** | | **Sorumlu Birim/Kişi** |
| **1** | Veliyi de eğitim-öğretim sürecine dahil edecek projeler üretmek. | Stratejik planlama ekibi |
| **2** | Yapılan toplantı ve ziyaretlerle velileri bilgilendirmek. | Tüm öğretmenler |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

**3.4. Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması:**

**Stratejik Hedef 3.4.** Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | **Hedef** | | | | |
| **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| **1** | Okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı | 120 | 150 | 160 | 170 | 180 | **200** |
| **2** | Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | **18** |
| **3** | Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı | 3 | 3 | 5 | 6 | 7 | **8** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİLER/FAALİYETLER** | | **Sorumlu Birim/Kişi** |
| **1** | Velilere Bilişim Teknolojilerinin önemi ve doğru kullanımı konusunda seminerler vermek. | Bilişim tek. Öğrt. |
| **2** | Velileri okul web sitesini takip etmek için bilgilendirmek. | Bilişim tek. Öğrt. |
| **3** | Öğrencileri daha fazla sosyal etkinliklere katıp bunları web sitesinde yayınlamak. | Bilişim tek. Öğrt. |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

**IV. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**A- İZLEME DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

( Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu, DPT -2006 )

Okulumuz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Sağlıklı bir izleme ve değerlendirmeyi sağlayacak amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından hazırlanmaktadır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için

okulumuz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler

ile ilişkilendirilmesini sağlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini

oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama ekibi birimince düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılması yapılmaktadır.

**B-PERFORMANSIN İZLENMESİ**

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans

göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. ( Eğitimde

Stratejik Planlama MEB, Ankara, 2007 )

Bu aşamada gerçek performansın “planlanan” performansla karşılaştırılarak, stratejik

plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

**C- RAPORLAMA**

Stratejik Planlama Birimince stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Ancak performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler aylık, üç aylık ve altı aylık periyotlarda daha kısa aralıklarla hesaplanmaktadır. Okulumuz stratejik plan dönemi boyunca (2015–2019) yıllarında altışar aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların ocak ve nisan aylarında stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflara sunulması planlanmıştır.

**D-PLANIN DUYURULMASI**

Stratejik planın başarıyla uygulanması ancak etkili bir iletişimle mümkündür. Şemsettin Sami Ortaokulu stratejik planı kurumun web sitesinde yayınlanacaktır. Stratejik Planın bir örneği İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

V. MALİYET

**STRATEJİK HEDEFLER MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **S.AMAÇ 1** | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 |
| S.HEDEF 1 | - | - | - | - | - |
| **S.AMAÇ 2** | 4500 | 4750 | 5000 | 5400 | 6000 |
| S.HEDEF 1 | - | - | - | - | - |
| S.HEDEF 2 | - | - | - | - | - |
| **S.AMAÇ 3** | 7500 | 7700 | 8000 | 8400 | 9000 |
| S.HEDEF 1 | - | - | - | - | - |
| S.HEDEF 2 | - | - | - | - | - |
| S.HEDEF 3 | - | - | - | - | - |
| S.HEDEF 4 | - | - | - | - | - |
| **2015-2019 MALİYETİ** | 14500 | 15450 | 16500 | 17800 | 19500 |
| **GELİR TOPLAMI** | 14500 | 15450 | 16500 | 17800 | 19500 |
| **YÖNETİM GİDERLERİ** | - | - | - | - | - |

**KAYNAK(GELİR) TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Okul-Aile Birliği Gelirleri** | - | - | - | - | - |
| **Kantin /Yemekhane/Otopark**  **vb. Gelirler** | 14000 | 16000 | 18000 | 20000 | 22000 |
| **Bağış** | 22000 | 25000 | 26000 | 30000 | 32000 |
| **Diğer** | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **36000** | **41000** | **44000** | **50000** | **54000** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU** | | | | |
| Sıra No | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA | |
| **1** | **GÖKHAN BAYKAL** | Okul Müdürü | |  |
| **2** | **ADEM ÇALI** | Müdür Yardımcısı | |  |
| **3** | **SEDA ÖZ** | Müdür Yardımcısı | |  |
| **4** | **HÜLYA TAŞTEKİN** | Fen ve Tek.Öğretmeni | |  |

T.C

ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI

…………………………………………………………………. Müdürlüğü

Say:99559324-602.04-E. …../11/2015

Konu : 2015-2019 Yılları Arası Stratejik Planı

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

ZEYTİNBURNU

İlgi : a) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar

Hakkında Yönetmelik.

b) 16/09/2013 tarihli ve 66968699/602.04/2498734 sayılı yazı (Genelge No: 2013/26)

c) 08/08/2015 tarihli Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı

d) 10/08/2015 tarihli İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

e) 22/10/2015 tarihli Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan İlgi (a)’nin Resmî Gazete’de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (b) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı” İlgi (c) Bakan Onayı, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgi (d), valilik onayı, ilgi (e) Kaymakamlık Onayı ile uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (b) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu nedenle, bu hususlar göz önünde bulundurularak 2023 vizyonu çerçevesinde 10. Kalkınma Planı, 18. Milli Eğitim Şurası kararları doğrultusunda 2015-2019 yıllarını kapsayan ………………………………Müdürlüğü Stratejik Planı’nın Makamınızca uygun görüldüğü takdirde gereğini tensiplerinize arz ederim.

……

….

Okul Müdürü

OLUR

....../…./2015

Yakup HAYIRLIOĞLU

İlçe Millî Eğitim Müdürü