|  |
| --- |
| ***ŞEMSETTİN SAMİ ORTAOKULU******KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU*** |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Öğrenci Kayıt İşlemleri | 1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
2. Vesikalık Fotoğraf
3. 3- Posta pulu
 | 15 Dakika |
| **2** | Mezun veya Tasdikname Kayıp Belgesi/ Ayrılma Belgeleri İşlemleri | Dilekçe | E-Okul öncesi mezunlar: 1 günE-Okul sonrası mezunlar: 20 Dakika |
| **3** | Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri | E-Okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması | Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Belirtilen Zamanlarda; 10 Dakika |
| **4** | Öğrenci Belgesi | Sözlü Müracaat | 5 Dakika |
| **5** | Nakil Giden Öğrenci İşlemleri | 1. Veli dilekçesi 2. E-Okul sisteminden nakil işlemenin gerçekleştirilmesi | 15 Dakika |
| **6** | Anadolu Liselerinde Diploma Verilmesi | Sözlü başvuru | 20 Dakika |
| **7** | Hazırlık Okudum Belgesi | Dilekçe | 20 Dakika |
| **8** | Disiplin İşlemleri | Şikâyette bulunan kişinin yazılı dilekçesi | Dilekçenin verilme tarihinden itibaren 15 gün içinde sonuçlanır. |
| **9** | Öğrenci İzin İşlemleri | Dilekçe | 5 Dakika |
| **10** | Bilgi Edinme Müracaatları | BİMER-MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu | 15 İş Günü |
| **11** | Seçmeli Ders İşlemleri | Veli/Öğrenci Dilekçesi | 30 Dakika |
| **12** | Personel İzin İşlemleri | Dilekçe | İlçeye yazıldıktan sonra 2 gün içerisinde, mazeret varsa 1 gün içerisinde sonuçlanır. |
| **13** | Hizmet Cetveli | Sözlü Müracaat | 10 Dakika |
| **14** | Görev Yeri Belgesi | Dilekçe | 10 Dakika |
| **15** | Personel Nakil Bildirimi | Kararname | 20 Dakika |
|  |  |  |  |